

ESTATUTS DE L'ASSOCIACIÓ XARXA D'ECONOMIA SOCIAL SOLIDÀRIA

Capítol I. La denominació, els fins i el domicili

Article 1

Amb la denominació ASSOCIACIÓ XARXA D'ECONOMIA SOLIDÀRIA es va constituir aquesta associació de conformitat amb la Llei 7/1997, de 18 de juny, d'associacions, i que adapta els seus estatuts i regula les seves activitats d'acord amb el que estableix la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques; la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació, i pels seus estatuts.

Article 2

2.1 L'objecte social o finalitats que pretén portar a terme l'associació és la promoció i extensió de l'economia solidària que, en les seves formes més diverses, és una manera de viure que abasta la integritat de les persones, i la solidaritat entre els pobles i cultures proveint de manera sostenible, les bases materials per al desenvolupament personal, social i ambiental de l'ésser humà.

Per economia solidària entenem una nova forma de produir, de consumir i de distribuir, i es proposa com a alternativa viable i sostenible per a la satisfacció de les necessitats individuals i globals.

2.2 Per aconseguir les seves finalitats, l'associació realitza les activitats següents:

- a) Promoció, difusió i extensió de la producció de béns i serveis en forma cooperativa amb tots els seus valors.
- b) Promoció, difusió i extensió del comerç just
- c) Promoció, difusió i extensió del consum responsable i solidari
- d) Promoció, difusió i extensió de les finances ètiques en totes les seves formes.
- e) Promoció, difusió i extensió de les monedes socials
- f) Qualsevol altra pràctica econòmica regida pels valors de cooperació, democràcia, igualtat, sostenibilitat i solidaritat

2.3 La durada de l'Associació és indefinida.

2.4 En queda exclòs tot ànim de lucre. Els eventuais resultats econòmics obtinguts es destinaran exclusivament a l'acompliment de les finalitats d'interès general establertes als presents estatuts. En cap cas no poden repartir-se els béns de l'associació entre els associats ni ser cedits gratuïtament a persones físiques o jurídiques amb interès lucratiu.

Article 3

3.1 El domicili de l'associació s'estableix i radica a Barcelona, 08010, al carrer Casp, 43, Bx., 1era.

3.2 Les funcions d'aquesta associació s'exerceixen majoritàriament a Catalunya.

Capítol II. Els membres de l'associació, els seus drets i les seves obligacions

Article 4

4.1 Poden formar part de l'associació totes les persones físiques i jurídiques que, de manera lliure i voluntària, tinguin interès en les seves finalitats, s'impliquin a la realització del seu objectiu i que estiguin disposades a treballar per realitzar-lo.

4.2 Així mateix, podran formar part de l'Associació, Entitats de suport, que sense tenir la condició de sòcies, col·laborin amb els objectius de l'entitat. La participació es regularà d'acord amb el previst al reglament de règim intern.

4.3 Pel que fa a les persones físiques, en tant sòcies individuals:

1. Cal que tinguin capacitat d'obrar.
2. Si són menors en edats compreses entre els 14 i els 18 anys i no estan emancipats, necessiten el consentiment dels pares o tutors per ser socis de ple dret, amb dret de vot a les assemblees generals, i no poden ser elegits membres de la Permanent.
3. Els menors de 14 anys poden adquirir la condició d'associats i exercir els drets derivats d'aquesta condició per mitjà dels seus representants legals.

4.4 Pel que fa a les persones jurídiques —privades i públiques, en tant entitat sòcies:

1. La sol·licitud d'ingrés ha de ser acordada per l'òrgan competent.
2. Les normes per les quals es regula la persona jurídica en qüestió no han d'excloure la possibilitat de formar part d'una associació.

4.5 Per integrar-se a l'associació cal presentar una sol·licitud per escrit a la Permanent, fent constar l'acceptació dels Estatuts i el reglament de règim intern de l'associació, la qual prendrà una decisió sobre la petició en la primera reunió que tingui lloc i la comunicarà a l'assemblea general més immediata.

4.6 Les sòcies individuals i entitat sòcies, formen part de la base social de l'associació, i per afavorir i potenciar la seva participació es podran organitzar en Comissions Sectorials, Comissions Executives i les Xarxes Locals, d'acord amb el previst al reglament de règim intern.

Article 5

Són **drets** dels membres de l'associació:

1. Participar en la realització de l'objecte social de l'associació, sense cap mena de discriminació.
2. Assistir amb veu i vot a les reunions de l'Assemblea General.
3. Elegir o ser elegits per als llocs de representació o per exercir càrrecs directius.
4. Exercir la representació que se'ls confereixi en cada cas.
5. Intervenir en el govern i les gestions, en els serveis i les activitats de l'associació, d'acord amb les normes legals i estatutàries i el reglament de règim intern.
6. Exposar a l'Assemblea i a la Permanent tot el que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'associació i més eficaç la realització dels objectius socials bàsics.
7. Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la Permanent o dels mandataris/àries de l'associació.
8. Ésser escoltats prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries.
9. Rebre informació sobre les activitats de l'associació.
10. Fer ús dels serveis comuns que l'associació estableixi o tingui a la seva disposició.
11. Formar part dels grups de treball.
12. Posseir un exemplar dels estatuts i del reglament de règim intern.
13. Consultar els llibres de l'associació.

Article 6

Són **deures** dels membres de l'associació:

1. Comprometre's amb les finalitats de l'associació i participar activament per assolir-les.
2. Contribuir al sosteniment de l'associació amb el pagament de quotes, derrames i altres aportacions econòmiques fixades pels estatuts i aprovades d'acord amb aquests. Les quotes seran aprovades per l'Assemblea, d'acord amb els criteris que es regulen en el reglament de règim intern.
3. Complir la resta d'obligacions que resultin de les disposicions estatutàries.
4. Acatar i complir els acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern de l'associació.
5. Participar en les diferents assemblees, i en les comissions i grups de treball que s'aprovin (ja sigui aquests de caràcter estable o puntual per un projecte concret), per a la realització dels objectius de l'associació en compliment dels Plans estratègics aprovats per l'Assemblea general, d'acord amb el model organitzatiu regulat al reglament de règim intern.

Article 7

Són causes per ser donat de baixa de l'associació:

1. Que ho decideixi la sòcia interessada, que ha de comunicar per escrit la seva decisió a la Permanent.
2. No satisfer les quotes fixades.
3. No complir les obligacions estatutàries, ni les disposicions previstes al reglament de règim intern.

Capítol III. L'Assemblea General**Article 8**

8.1 L'Assemblea General és l'òrgan sobirà de l'associació; els seus membres en formen part per dret propi i irrenunciable.

8.2 Els membres de l'associació, reunits en Assemblea General legalment constituïda, decideixen per majoria els assumptes que són competència de l'Assemblea. Procuraran sempre el consens general per a decidir sobre els assumptes que siguin competència de l'assemblea. En cas de necessitar votació, es decidirà per majoria simple de vots dels socis presents o representats.

8.3 Tots els membres queden subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi els absents, els qui en discrepen i els presents que s'han abstingut de votar.

Article 9

L'Assemblea General té les facultats següents:

- a) *Modificar els estatuts.*
 - b) Elegir i separar els membres de la Permanent i controlar-ne l'activitat.
 - c) Aprovar el pressupost anual i la liquidació de comptes anuals, com també adoptar els acords per a la fixació de la forma i l'import de la contribució al sosteniment de l'associació d'acord amb el previst al reglament de règim intern i aprovar la gestió feta per la Permanent.
 - d) Acordar la dissolució de l'associació.
 - e) Incorporar-se a altres unions d'associacions o separar-se'n.
 - f) *Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.*
 - g) *Aprovar el reglament de règim interior.*
 - h) Acordar la baixa o la separació definitiva, amb un expedient previ, de les sòcies.
 - i) Conèixer les sol·licituds presentades per a ésser soci o sòcia, i també les altes i les baixes de les sòcies per una raó diferent de la separació definitiva.
 - j) Resoldre sobre qualsevol altra qüestió que no estigui directament atribuïda a cap altre òrgan de l'associació.
- La relació de les facultats que es fa en aquest article té un caràcter merament enunciatiu i no limita les atribucions de l'Assemblea General.

Article 10

10.1 L'Assemblea General es reuneix en sessió ordinària com a mínim un cop l'any, dins dels mesos compresos entre març i juny, ambdós inclusivament.

10.2 L'òrgan de govern pot convocar l'assemblea general amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri convenient, i obligatòriament quan ho sol·liciti un 10% dels associats; en aquest cas, l'assemblea ha de tenir lloc dins el termini de trenta dies a comptar de la sol·licitud.

Article 11

11.1 L'Assemblea és convocada per la Permanent mitjançant una convocatòria que ha de contenir, com a mínim, l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió.

11.2 La convocatòria s'ha de comunicar quinze dies abans de la data de la reunió, individualment i mitjançant un escrit adreçat al domicili que consti en la relació actualitzada de les persones i entitats sòcies que ha de tenir l'associació. Aquesta convocatòria també es podrà fer arribar als socis pels mitjans telemàtics que la Permanent consideri oportuns, com el correu electrònic.

L'assistència de tots els associats deixa sense efecte qualsevol irregularitat en la convocatòria.

11.3 Les reunions de l'Assemblea General, les presideix el president o presidenta de l'associació. Si no hi és, l'han de substituir, successivament, el vicepresident o vicepresidenta o el/la vocal de més edat de la Permanent. Hi ha d'actuar com a secretari/ària qui ocupi el mateix càrrec a la Permanent.

11.4 El secretari o la secretària redacta l'acta de cada reunió, que han de signar ell/a mateix/a i el president o presidenta, amb un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista de les persones assistents.

Al començament de cada reunió de l'Assemblea General es llegeix l'acta de la sessió anterior a fi que s'aprovi o s'esmeni. Cinc dies abans, de tota manera, l'acta i qualsevol altra documentació ha d'estar a disposició dels socis i sòcies al local social.

Article 12

12.1 L'Assemblea General es constitueix vàlidament sigui quin sigui el nombre de persones associades presents o representades.

12.2 El 10% dels associats/ades poden sol·licitar a l'òrgan de govern la inclusió en l'ordre del dia d'un o més assumptes per tractar. En el cas que ja s'hagi convocat l'Assemblea, poden fer-ho dins el primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data en què aquest òrgan s'ha de reunir. L'assemblea únicament pot adoptar acords respecte als punts inclosos en l'ordre del dia, llevat que s'hagi constituït amb caràcter universal o que els acords es refereixin a la convocatòria d'una nova assemblea general.

Article 13

13.1 En les reunions de l'Assemblea General, correspon un vot a cada membre de l'associació. El dret de vot es pot exercir per delegació, per correu o per mitjans telemàtics. El procediment per l'emissió del vot mitjançant correu electrònic o qualsevol altre sistema telemàtic, es durà a terme sempre i quan a la convocatòria de l'assemblea es faci constar aquesta possibilitat, i se'n garanteixi la correcta identificació de les sòcies, així com en la deliberació dels acords i l'emissió i recepció del vot per qualsevol mitjà telemàtic també garanteixi la correcta identificació de les persones i entitats sòcies, i faci possible la seva participació de forma telemàtica.

13.2 Es procurarà sempre que els acords es prenguin amb el consens més ampli i, en cas de votació, es prendran per majoria simple de vots de les sòcies, presents o representades. Els acords es prenen per majoria simple de vots de les sòcies presents o representats.

13.3 Per adoptar acords sobre la modificació dels estatuts, la dissolució de l'associació, la constitució d'una federació amb associacions similars o la integració en una de ja existent, i la disposició o alienació de béns, es requereix una majoria qualificada dels associats/ades presents o representats (els vots afirmatius superen la meitat dels emesos). En qualsevol cas, l'elecció de la Permanent, si es presenten diverses candidatures, es fa per acord de la majoria simple o relativa dels socis i sòcies presents o representats (més vots a favor que en contra).

13.4 Les candidatures que es presenten formalment tenen dret a una còpia de la llista de les sòcies i dels seus domicilis i adreces de correu electrònic, sempre que els associats ho autoritzin expressament. La presentació de les candidatures i la seva composició es farà d'acord amb el previst al reglament de règim intern.

Capítol IV. La Permanent

Article 14

14.1 La Permanent regeix, administra i representa l'associació. Componen aquest òrgan el president/a, el vicepresident/a, el secretari/ària, el tresorer/a i els/les vocals, càrrecs que han de ser exercits per persones diferents. La Permanent estarà integrada per un mínim de tres membres i un màxim 13 membres.

14.2 L'elecció dels membres de la Permanent, que han de ser associats, es fa per votació de l'Assemblea General. Les persones elegides entren en funcions després d'haver acceptat el càrrec.

14.3 El nomenament i el cessament dels càrrecs s'han de comunicar al Registre d'Associacions mitjançant un certificat, emès pel secretari/ària sortint amb el vistiplau del president/a sortint, que ha d'incloure també l'acceptació del nou president/a i del nou secretari/ària.

14.4 Els membres de la Permanent exerceixen el càrrec gratuïtament. Si bé tenen dret a la bestreta i al reemborsament de les despeses degudament justificades ocasionades per l'exercici del càrrec.

Si algun membre de l'òrgan de govern exerceix funcions de direcció o gerència o altres que no siguin les ordinàries de govern de l'associació, pot ésser retribuit, sempre que s'estableixi una relació contractual, incloent-hi la de caràcter laboral. El nombre de membres de l'òrgan de govern que perceben qualsevol tipus de retribució de l'associació no pot superar la meitat dels que integren aquest òrgan.

Article 15

15.1 Els membres de la Permanent exerceixen el càrrec durant un període de quatre anys, sense perjudici que puguin ser reelegits.

15.2 El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat pot esdevenir-se per:

- a) mort o declaració d'absència, en el cas de les persones físiques, o extinció en el cas de les jurídiques.
- b) incapacitat o inhabilitació.
- c) renúncia notificada a l'òrgan de govern.
- d) separació acordada per l'assemblea general.
- e) qualsevol altra que estableixin la llei o els estatuts.
- f) dimissió voluntària presentada mitjançant un escrit en el qual se n'exposi els motius.
- g) malaltia que incapaciti per exercir el càrrec.

- h) baixa com a membre de l'associació.
- i) sanció per una falta greu comesa en l'exercici del càrrec.

15.3 Les vacants que es produeixin en la Permanent s'han de cobrir en la primera reunió de l'Assemblea General que tingui lloc. Mentrestant, un membre de l'associació pot ocupar provisionalment el càrrec vacant.

Article 16

16.1 La Permanent té les facultats següents:

- a) Representar, dirigir i administrar l'associació de la manera més àmplia que reconegui la Llei; així mateix, complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta Assemblea estableixi.
- b) Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.
- c) Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'associació.
- d) Proposar a l'Assemblea General la defensa de l'establiment de les quotes que els membres de l'associació han de satisfer.
- e) Convocar les assemblees generals i controlar que es compleixin els acords que s'hi adoptin.
- f) Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprovi, i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.
- g) Contractar els empleats que l'associació pugui tenir.
- h) Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat.
- i) Crear grups de treball delegats de la Permanent per aconseguir de la manera més eficient i eficaç els fins de l'associació, i autoritzar els actes que aquests grups projectin dur a terme. Els grups de treball es crearan d'acord amb el previst al reglament de règim intern.
- j) Nomenar els vocals de la Permanent que s'hagin d'encarregar de cada grup de treball, d'acord amb el previst al reglament de règim intern.
- k) Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones, per aconseguir:
 - subvencions o altres ajuts
 - l'ús de locals o edificis que puguin arribar a ser un lloc de convivència i comunicació i també un centre de recuperació ciutadana. L'adopció de les mesures necessàries per l'assoliment dels fins de l'associació.
- l) Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvis a qualsevol establiment de crèdit o d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit. La disposició dels fons es determina a l'article 29.
- m) Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els estatuts i donar-ne compte en la primera reunió de l'Assemblea General.
- n) Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a algun altre òrgan de govern de l'associació o que li hagi estat delegada expressament.

Article 17

17.1 La Permanent, convocada prèviament pel president/a o per la persona que el/la substitueixi, s'ha de reunir en sessió ordinària amb la periodicitat que els seus membres decideixin, que en cap cas no pot ser inferior a una vegada cada trimestre.

17.2 S'ha de reunir en sessió extraordinària quan la convoqui amb aquest caràcter el president/a o bé si ho sol·licita un 10% dels membres que la componen.

Article 18

18.1 La Permanent queda constituïda vàlidament si ha estat convocada amb antelació i hi ha un quòrum de la meitat més un dels seus membres.

18.2 Els membres de la Permanent estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin, encara que, per causes justificades, poden excusar-se'n. L'assistència del president/a o del secretari/ària o de les persones que els substitueixin hi és necessària sempre.

18.3 La Permanent pren els acords per majoria simple de vots dels assistents. La Permanent prendrà els acords per consens general i, en cas de votació, per majoria simple de vots dels assistents

18.4 La Permanent, a través de la figura del Secretari està obligada a redactar les actes de les reunions que es celebrin, i ha de posar a disposició de les entitats i persones sòcies els acords adoptats així com transmetre de manera periòdica els projectes, debats i altres informacions d'interès per les persones i entitats sòcies de l'associació.

Article 19

19.1 La Permanent pot delegar alguna de les seves facultats en una o diverses comissions o grups de treball si compta, per fer-ho, amb el vot favorable de dos terços del seus membres.

19.2 També pot nomenar, amb el mateix quòrum, un o uns quants apoderats o mandataris per exercir la funció que els confii amb les facultats que cregui oportú conferir-los en cada cas.

Article 20

Els acords de la Permanent s'han de fer constar en el llibre d'actes i han de ser signats pel secretari/ària i el president/a. En iniciar-se cada reunió de la Permanent, s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, si és procedent.

Capítol V. La presidència i la vicepresidència**Article 21**

21.1 Són pròpies del president/a les funcions següents:

- a) Dirigir i representar legalment l'associació, per delegació de l'Assemblea General i de la Permanent.
- b) Presidir i dirigir els debats, tant de l'Assemblea General com de la Permanent.
- c) *Emetre un vot de qualitat decisor en els casos d'empat.*
- d) Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i de la Permanent.
- e) Visar les actes i els certificats confeccionats pel secretari/ària de l'associació.
- f) Les atribucions restants pròpies del càrrec i aquelles per a les quals el deleguin l'Assemblea General o la Permanent.

21.2 El president/a és substituït, en cas d'absència o malaltia, pel vicepresident/a o el/la vocal de més edat de la Permanent, per aquest ordre.

Capítol VI. La tresoreria i la secretaria

Article 22

El tresorer/a té com a funció la custòdia i el control dels recursos de l'associació, com també l'elaboració del pressupost, el balanç i la liquidació de comptes. Porta un llibre de caixa.

Signa els rebuts de quotes i altres documents de tresoreria. Paga les factures aprovades per la Permanent, les quals han de ser visades prèviament pel president/a, i ingressa el que sobra en dipòsits oberts en establiments de crèdit o d'estalvi.

Article 23

El secretari/ària ha de custodiar la documentació de l'associació, aixecar, redactar i signar les actes de les reunions de l'Assemblea General i la Permanent, redactar i autoritzar els certificats que calgui lliurar, i també portar el llibre de registre de socis i sòcies.

Capítol VII. Les comissions o grups de treball

Article 24

La creació i constitució de qualsevol comissió o grup de treball, l'han de plantejar els membres de l'associació que vulguin formar-los, que n'han d'assabentar la Permanent i explicar les activitats que es proposen dur a terme.

La Permanent s'ha de preocupar d'analitzar les diferents comissions o grups de treball, els encarregats dels quals li han de presentar un cop al mes un informe detallat de les seves actuacions.

Article 25

Aquesta associació no té patrimoni fundacional.

Article 26

Els recursos econòmics de l'associació es nodreixen de:

- a) les quotes que fixa l'Assemblea General per als seus membres.
- b) les subvencions oficials o particulars.
- c) les donacions, les herències o els llegats.
- d) les rendes del patrimoni mateix o bé d'altres ingressos que puguin obtenir-se.

Capítol VIII. El règim econòmic

Article 27

Tots els membres de l'associació tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament, mitjançant quotes o derrames, de la manera i en la proporció que determini l'Assemblea General a proposta de la Permanent.

L'Assemblea General pot establir quotes d'ingrés, quotes periòdiques mensuals —que s'han d'abonar per mesos, trimestres o semestres, segons el que disposi la Permanent — i quotes extraordinàries. Per la determinació i càlcul de les quotes de les sòcies seran d'aplicació els criteris regulats al reglament de règim intern, al capítol del règim econòmic.

Article 28

L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural i queda tancat el 31 de desembre.

Article 29

En els comptes corrents o llibretes d'estalvis obertes en establiments de crèdit o d'estalvi, hi han de figurar com a mínim les signatures de dos membres de la Permanent. Les signatures del president/a, el tresorer/a i el secretari/ària.

Per poder disposar dels fons n'hi ha prou amb dues firmes, una de les quals ha de ser la del tresorer/a o bé la del president/a.

Capítol IX. El règim disciplinari

Article 30

L'òrgan de govern pot sancionar les infraccions comeses pels socis i sòcies que incompleixin les seves obligacions.

Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'associació segons el que estableixen aquests estatuts socials.

El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. En el termini de 10 dies, la Permanent nomena un instructor, que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució en el termini de 15 dies, amb audiència prèvia del presumpte infractor. La resolució final, que ha de ser motivada i aprovada per dues terceres parts dels membres de la Permanent, l'adopta aquest òrgan de govern també dins d'un període de 15 dies.

Contra les sancions per faltes greus i molt greus acordades per la Permanent, les entitats i/o persones sancionades poden presentar recurs en la primera assemblea que es convoqui.

Article 31. Tipificació de faltes.

31.1 Es defineixen la tipologia de faltes i les sancions corresponents a cadascuna d'aquestes tipologies. Les faltes comeses pels socis, atenent a la seva importància, transcendència i intencionalitat, es classifiquen en lleus, greus i molt greus.

31.2 Seran considerades **faltes lleus**:

- a) L'incompliment dels acords presos vàlidament pels òrgans competents que no causin un perjudici greu a l'associació.
- b) Totes aquelles conductes que impedeixin el correcte desenvolupament de les activitats pròpies de l'associació, quan no tinguin la consideració de greus o molt greus.
- c) Les infraccions que es cometin per primera vegada contra aquests estatuts, no compreses en els anteriors apartats.

31.3 Seran considerades **faltes greus**:

- a) Els actes o omissions que perjudiquin o obstaculitzin la consecució de les finalitats de l'associació.
- b) La realització d'actes o manifestacions que perjudiquin greument la imatge de l'associació.
- c) L'incompliment dels Estatuts socials i d'altres normes de l'associació o dels acords dels òrgans de govern de l'associació, quan no es considerin molt greus.
- d) Retard de tres mesos en el compliment de les obligacions econòmiques sense un acord amb l'associació.
- e) La reiteració de dues o més faltes lleus.

31.3 Seran considerades **faltes molt greus**:

- a) L'incompliment dels Estatuts socials i d'altres normes de l'Associació o dels acords dels òrgans de govern quan comprometin els principis d'aquesta proclamats a l'article 2, o quan, per la seva transcendència, perjudiquin greument els interessos de les entitats associades.

- b) L'incompliment de tots aquells protocols que regulen les activitats de l'associació o que comprometen les activitats de les entitats sòcies i que han estat aprovats formalment pels òrgans de govern.
- c) La no presentació del Balanç Social sense un acord amb l'associació.
- d) L'abús maliciós o l'ús fraudulent de la imatge i/o dels serveis de l'associació.
- e) L'ocultació de dades rellevants.
- f) La realització d'actuacions nocives per a l'associació.
- g) El reiterat incompliment de les obligacions econòmiques sense un acord amb l'associació.
- h) La falsificació de documents, firmes o anàlegs, rellevants per la relació de l'associació amb tercers.
- i) La reiteració de faltes greus per les quals s'hagués estat sancionat en els tres anys anteriors.

Article 32. Sancions

Les sancions que a continuació es relacionen s'aplicaran, en el seu cas, sense perjudici de les accions civils o penals que corresponguin.

- a) Faltes molt greus: Pèrdua de la condició d'entitat o persona sòcia o suspensió temporal d'aquesta condició durant un període d'un a quatre anys, en proporció a la falta comesa.
- b) Faltes greus: Suspensió temporal de la condició d'entitat o persona sòcia d'entre sis mesos i un any.
- c) Faltes lleus: Amonestació

Capítol X. La dissolució

Article 33

L'associació pot ser dissolta si ho acorda l'Assemblea General, convocada amb caràcter extraordinari expressament per a aquest fi.

També podrà dissoldre's per les altres causes previstes a la Llei d'Associacions.

Article 34

34.1 Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General ha de prendre les mesures oportunes tant pel que fa a la destinació dels béns i drets de l'associació, com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.

34.2 L'Assemblea està facultada per elegir una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari.

34.3 Els membres de l'associació estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que ells mateixos hagin contret voluntàriament.

34.4 El romanent net que resulti de la liquidació s'ha de lliurar directament a l'entitat pública o privada sense afany de lucre que, en l'àmbit territorial d'actuació de l'associació, hagi destacat més en la seva activitat a favor d'obres benèfiques. Hagi destacat més en la defensa de l'economia solidària.

34.5 Les funcions de liquidació i d'execució dels acords a què fan referència els apartats anteriors d'aquest mateix article són competència de la Permanent si l'Assemblea General no confereix aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada a aquest efecte.

Capítol XI. Llei aplicable i resolució de conflictes

Article 35

L'associació es regirà pels presents estatuts, i en tot allò que aquests no preveuen, per la llei 4/2008, del 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques i demés normativa especialment aplicable.

Article 36

Els conflictes entre l'associació i les seus socis o entre l'associació i la federació a la que pertanyi, derivats de l'aplicació o interpretació de la normativa d'associacions aplicable, els presents estatuts i les demés normes socials, seran sotmesos a conciliació prèvia davant l'organisme habilitat pel Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya.

La conciliació serà requisit previ al procediment judicial. La solució conciliada del conflicte serà d'obligat compliment per les parts.

S'exceptuen de la present submissió totes les qüestions que no siguin de lliure disposició.